

Reglement voor de advisering van CIO-O, Landelijk IKOS, HGJB en plaatselijke en regionale werkgroepen aan het bestuur van de Stichting Protestants Centrum voor GVO (PC GVO).

1. Inleiding

In overeenstemming met artikel 9 van de statuten hebben de commissie CIO-O, de besturen van de Stichting Landelijk IKOS en van de Hervormd-Gereformeerde Jeugdbond en de vertegenwoordigers van plaatselijke en regionale werkgroepen (als benoemd in art. 2 lid 3 sub b) het recht om gevraagd of ongevraagd advies te geven aan het bestuur van de Stichting.

In dit reglement wordt de wijze waarop deze advisering plaatsvindt nader geregeld.

2. CIO-O

In 2009 is de Stichting PC GVO opgericht door de toenmalige leden van de commissie CIO-O.

Deze commissie bestaat uit vertegenwoordigers van in het CIO participerende kerken en geloofsgemeenschappen en fungeert als de aanwijzende instantie voor het Protestants GVO in de zin van artikel 51 van de Wet op het Primair Onderwijs.

De commissie CIO-O ontvangt de goedgekeurde verslagen van de bestuursvergaderingen van PC GVO. Zo nodig is een bestuurslid van PC GVO of een medewerker van het bureau aanwezig bij de vergaderingen van de commissie.

Het is niet toegestaan dat eenzelfde persoon zowel lid is van de commissie CIO-O als van het bestuur van PC GVO.

3. Stichting Landelijk IKOS

De Stichting Landelijk IKOS ontvangt de goedgekeurde verslagen van de bestuursvergaderingen van PC GVO.

Een afvaardiging van het bestuur van PC GVO overlegt twee keer per jaar met een afvaardiging van het bestuur van de Stichting Landelijk IKOS. De onderwerpen voor dit overleg worden in onderling overleg bepaald en zullen met name de inhoud van het protestants godsdienstig vormingsonderwijs en de contacten met het plaatselijk grondvlak betreffen. Ook zal er overleg plaatsvinden als er een vacature ontstaat voor het in artikel 4.2b van de Statuten genoemde bestuurslid.

4. Hervormd Gereformeerde Jeugdbond (HGJB)

Er zal in elk geval overleg plaatsvinden tussen de besturen van HGJB en PC GVO indien er een vacature ontstaat voor het in artikel 4.2c van de Statuten genoemde bestuurslid.

Hiernaast kan het bestuur van HGJB desgewenst op andere momenten advies geven aan PC GVO en vragen om overleg.

5. Plaatselijke en regionale werkgroepen (PWG's)

a. PWG's zijn geregistreerd als contactorgaan voor de betrokken docent(en) bij het bureau van PC GVO en worden op de website van PC GVO vermeld.

PWG's kunnen zijn IKOS afdelingen, plaatselijke Raden of Gemeenschappen van Kerken, interkerkelijke GVO commissies of afzonderlijke kerkenraden.

Indien er in een plaats of regio meer dan één PWG bestaat zal in overleg met de regiobegeleider van PC GVO de werkverdeling met betrekking tot de betrokken docenten worden afgesproken.

Indien er in een plaats of regio geen PWG bestaat, kunnen één of meer zendende instanties ter plaatse (met name kerkenraden) een contactpersoon aanwijzen en de gegevens hiervan doorgeven aan het bureau. Voor deze contactpersoon is dit reglement voor zover mogelijk van toepassing.

b. De mogelijke taken van de PWG's zijn vermeld in een bijlage bij dit reglement en op de website van PC GVO.

c. In eerste instantie is voor de PWG's de regiobegeleider het aanspreekpunt voor de zaken betreffende het PC GVO.

d. Op het bureau is een medewerker die als aanspreekpunt fungeert voor de contacten met PWG's . Indien een PWG, al of niet na overleg met de regiobegeleider, ongevraagd advies wil uitbrengen of wil overleggen over een onderwerp betreffende het PC GVO, kan de vertegenwoordiger van de PWG contact opnemen met deze medewerker van het bureau, die waar nodig of gewenst de afstemming zoekt met het bestuur.

e. Een PWG en het bureau kunnen zich gezamenlijk of afzonderlijk wenden tot het bestuur over onderwerpen waar regiobegeleider, bureau en PWG niet tot een voor de PWG aanvaardbare oplossing zijn gekomen.

f. Indien het bestuur naar de mening van de PWG niet tot een voor de PWG bevredigende oplossing met betrekking toe een probleem of klacht komt, heeft de PWG het recht om zich te wenden tot de landelijke commissie die door PC GVO voor de behandeling van klachten is ingesteld. De procedure hiervoor staat beschreven in de klachtenregeling.

g. Indien tenminste drie PWG's hierom verzoeken belegt het bestuur van PC GVO een vergadering over het onderwerp/de onderwerpen waarover deze PWG's willen overleggen.

De plaats van samenkomst wordt zo goed mogelijk afgestemd op de regio's van de PWG's die om het overleg vroegen.

6. Bijzonder overleg

Bij bijzondere ontwikkelingen aangaande het protestants godsdienstig vormingsonderwijs schrijft het bestuur van PC GVO (een) landelijke (of regionale) vergadering(en) uit waarvoor vertegenwoordigers van PWG's, CIO-O, Landelijk IKOS en HGJB worden uitgenodigd.

Bijlage 1 (bij onderdeel 5 van dit reglement): Taken voor PWG's

Wenselijk uitgangspunt

Een docent is werkzaam op een openbare school en weet zich hierbij gesteund door de plaatselijke werkgroep. Voor de ondersteuning van het protestants godsdienstig vormingsonderwijs op de openbare school is het goed functioneren van de samenwerking tussen de plaatselijke werkgroep (als vertegenwoordiger van één of meer plaatselijke kerkelijke gemeentes), de regiobegeleider en de docent van groot belang.

Mogelijke taken

Het belangrijkste van het werk van een werkgroep is de verbinding met docenten en de regiobegeleiders. Een goede samenwerking tussen werkgroep, docenten en regiobegeleiders is een belangrijke ondersteuning voor het protestants GVO op de openbare basisschool.

Het PC GVO als werkgever wordt op plaatselijk niveau vertegenwoordigd door de regiobegeleider. Zo onderhoudt de regiobegeleider bij voorbeeld het contact met de school. De taken van een werkgroep richten zich op inspireren, adviseren en faciliteren van protestants GVO.

Dit kan op de volgende manieren gestalte krijgen:

Inspireren

- ☐ Het voeren van het gesprek over de inhoud van het protestants godsdienstig vormingsonderwijs met de docent.
- ☐ Betrokkenheid bij de docenten van PC GVO, bijvoorbeeld in kerkdiensten en door andere vormen van geestelijke en sociale ondersteuning.
- ☐ De docenten opnemen in relevante netwerken van kerkelijk werkers of in het jeugdwerk van de kerken.

Adviseren

- ☐ Contacten onderhouden met en adviseren van de regiobegeleider bij vacatures of langdurige vervanging (*volgens bijlage 2 van dit reglement; zie hieronder*).
- ☐ Adviezen geven vanuit de bekendheid met de plaatselijke situatie aan de regiobegeleider en aan het bureau over wenselijkheden en mogelijke verbeteringen van het protestants GVO (klankbord- en signaalfunctie).

Faciliteren

- ☐ Ouders en ouderorganisaties informeren over de mogelijkheid om protestants GVO aan te vragen en/of scholen wijzen op de mogelijkheid dit aan de ouders aan te bieden.
- ☐ Contacten onderhouden met ouders en ouderorganisaties waarvan de kinderen protestants GVO volgen en met de vertegenwoordigers van de plaatselijke kerken.
- ☐ Meewerken aan excursies.
- ☐ Het bieden van aanvullende financiële en materiële ondersteuning van de lessen waar dat gewenst en mogelijk is. Dit kan bijvoorbeeld door een bijdrage aan de aanschaf van leermiddelen of een afscheidspresentje aan kinderen van groep 8.

Bijlage 2 (bij 5): Taak plaatselijke werkgroep (lokale zendende instantie) bij vacature

De eindverantwoordelijkheid voor benoeming en ontslag berust bij het bestuur van PC GVO. Vooraf moet worden gesteld dat het bestuur verplicht is om rekening te houden met de wet- en regelgeving inzake benoemingen en streeft naar grotere dienstverbanden.

Het bestuur wordt regionaal vertegenwoordigd door de regiobegeleider.

Actieve betrokkenheid van de 'lokale zendende instantie' is bij de invulling van een vacature van wezenlijk belang. De mate van betrokkenheid van plaatselijke werkgroepen verschilt echter, ook m.b.t. de mate waarin zij betrokken willen zijn bij de invulling van een vacature. De regiobegeleider heeft de regie in de vacaturevervulling en betreft de plaatselijke werkgroep daarbij afhankelijk van de wijze van betrokkenheid die de plaatselijke werkgroep heeft gekozen. In het onderstaande stappenplan wordt uitgegaan van het model van maximale betrokkenheid van een plaatselijke werkgroep.

Uitgangspunt daarin is dat alle betrokkenen zich tot het uiterste inspannen om er gezamenlijk uit te komen. Daarom treden zij van meet af aan zoveel mogelijk gezamenlijk op. Een soepele plaatsingsprocedure waarborgt immers de voortgang van de GVO-lessen en draagt bij aan de positieve beeldvorming van het werk van de organisatie PC GVO.

Indien een plaatselijke werkgroep heeft aangegeven niet of minder betrokken te willen zijn bij het protestants GVO en de invulling van vacatures, treedt de regiobegeleider meer zelfstandig op en kan van onderstaand stappenplan worden afgeweken waar het het betrekken van de plaatselijke werkgroep bij de invulling van de vacature betreft.

De volgende stappen zijn te onderscheiden:

- Een vacature bij PC GVO komt binnen bij de regiobegeleider.
Indien het bureau PC GVO of de plaatselijke werkgroep eerder op de hoogte zijn, informeren zij de regiobegeleider.
- De regiobegeleider stelt de plaatselijke werkgroep en het bureau PC GVO op de hoogte van de vacature.
- De regiobegeleider stelt in overleg met de plaatselijke werkgroep een profiel op voor de nieuwe docent. Hierbij wordt uitgegaan van de plaatselijke situatie, waarbij onder meer rekening gehouden wordt met de school waar de vacature is ontstaan, de plaatselijke situatie en de identiteit (deelnemende geloofsgemeenschappen). Het profiel wordt opgesteld in overeenstemming met de interne beleidsnotitie 'Krijtlijnen PC GVO'.

- De regiobegeleider gaat na of er zittende docenten in aanmerking komen, die rechten kunnen laten gelden op meer uren. De regiobegeleider houdt waar mogelijk rekening met het opgestelde profiel.
- Indien er geen geschikte kandidaten naar voren komen uit de vorige stap, wordt er actief gezocht naar andere vervangingsmogelijkheden.
- De plaatselijke werkgroep en de regiobegeleider gebruiken daarvoor hun netwerken.
- In gezamenlijk overleg kan een advertentie worden opgesteld.
- Regiobegeleider en plaatselijke werkgroep selecteren de mogelijk geschikte kandidaten die de vorige stappen hebben opgeleverd.
- De regiobegeleider en (een afvaardiging van) de plaatselijke werkgroep voeren gezamenlijk gesprekken met de geselecteerde kandidaten.
- De regiobegeleider en de plaatselijke werkgroep beslissen gezamenlijk over de invulling van de vacature. Lokale inbedding en draagvlak is bij de keuze van groot belang; ook andere argumenten kunnen meespelen in de keuze van de kandidaat (bijv. inspanningsverplichting van de werkgever t.a.v. deze docent of bredere inzetbaarheid binnen de regio).
- De regiobegeleider informeert de gekozen kandidaat en de eventueel afgewezen kandidaten over de beslissing.
- Bij het ontbreken van overeenstemming tussen de plaatselijke werkgroep en de regiobegeleider, beslist de regiobegeleider. Bij een eventueel verschil van mening met de regiobegeleider (die namens het bureau en het bestuur handelt) wordt geprobeerd in een gezamenlijk overleg hieruit te komen. Lukt dat niet dan kan de plaatselijke werkgroep een beroep doen op de klachtencommissie. Een beroep heeft uitsluitend een opschortende werking indien de beschikbare periode voor de ingangsdatum van de benoeming dit mogelijk maakt.